

**T.C.**  
**AFŞİN KAYMAKAMLIĞI**  
**Afşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**AFŞİN ANADOLU LİSESİ**



**AFŞİN ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**Cabir TERCAN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

**SUNUŞ**

**Planlama takımınızı oluşturmak için farklı farklı ama birbirlerine uyum sağlayabilecek insanları seçin.**

**Stratejik planlama ve asıl büyük resmi görmek için kendinize zaman tanıyın.**

**Organizasyonunuzdaki önemli insanların tam bağlılığına sahip olun.**

**İnsanların, iş yerindeki pozisyonlarını önemsemeden istedikleri gibi fikirlerini beyan etmelerine açık olun.**

**Uygulama şeklini başlamadan önce düşünün.**

**Bütçeniz izin veriyorsa bir kolaylaştırıcı/yöneten tutun.**

**İşlemeye uygun bir plan yapın. Kafanızdakine körü körüne bağlanmayın.**

**Her toplantıdan sonra bir sonraki adımınızı net bir şekilde belirleyin ve ifade edin.**

**Örnekleri kontrol edin, Kendinize güvenin, en iyisiniz yapacağımıza inanın. Bu ilk adımları attıktan sonra her şeyin yolunda gitmemesi için bir sebep kalmayacaktır.**

**CABİR TERCAN**  
**Okul/Kurum Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>19</b>
MİSYONUMUZ * .....	19
VİZYONUMUZ * .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>34</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cabir TERCAN	Müdür	Yasin SERT	Müdür Yardımcısı
Yasin SERT	Müdür Yardımcısı	Gültekin AKSAKAL	Öğretmen
Murat SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Yaşar KAYNAK	Öğretmen
Gültekin AKSAKAL	Öğretmen	Fatma KURUKAN	Öğretmen
Yusuf Kenan DİKİCİ	Okul Aile Birliği Bşk.	Galip TÜRK	Öğretmen
Sefer Somun	Okul Aile Birliği	Hülya İLGİN	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

- İl ve İlçe Merkezine Uzaklık : Kahramanmaraş İl Merkezine 125 km , Afşin İlçe Merkezine 2 km.Doğusunda yer alan Elbistan İlçesine 27 km, batısında yer alan Göksun İlçesine 49 km.
- Ulaşım : Okulumuza ulaşım Özel Şehir İçi Belediye otobüsleri ile sorunsuz, kesintisiz sağlanmaktadır. İl Merkezi ile bağlantı mevcut 2 otobüs firması ve minibüsler, komşu ilçelerden ise sadece minibüsler ile ulaşım mümkündür.
- Yerleşim Yeri Bilgisi : Okulumuz Gaziosmanpaşa Mahallesinde ,Aşık Mahsuni Şerif Bulvarı üzerinde bulunmaktadır. TEAŞ Sosyal Site 1 ve Afşin Askerlik Şubesi karşısında yer alır.

#### Tarihçe



#### TARİHÇE

Afşin Anadolu Lisesi 1993 yılında TEAŞ Site 3 içerisindeki prefabrik binada ilköğretim sonrası bir yılı hazırlık sınıfı olmak üzere 7 yıl eğitim veren bir okul olarak eğitim öğretime açılmıştır.Okulumuz 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren de EÜAŞ tarafından yaptırılan bu binada ilköğretim sonrası 4 yıl olmak üzere eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 24160 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuştur. Toplam kapalı alanı 3860 m<sup>2</sup> dir.Okulumuz bir ana binadan oluşmaktadır Isınma kalorifer ile sağlanmaktadır. Ana binada derslikler ve laboratuvarlar yer almaktadır.

Bodrum üzeri 3 kat olarak yapılandırılmıştır. Üst katta,Okul Kütüphanemiz,BT Sınıfı,Müdür Yardımcısı Odası , Dersliklerimiz ve 1.Rehberlik Servisi,Orta katta Müdür Odamız ,Okul kantinimiz, Öğretmenler Odamız, 2.Rehberlik Servisi ve Dersliklerimiz,

Giriş katta ise,Müdür Yardımcısı Odası , Memur odası,Çok Amaçlı Salon ,Yardımcı Personel Odamız, Bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: AFŞİN			
Adres:	GAZİ OSMAN PAŞA MAH. AŞIK MAHSUNİ ŞERİF BULVARI,ASKERLİK ŞUBESİ KARŞISI	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com.tr/maps/dir/Dedebaba,+Afşin+Anadolu+Lisesi,+Afşin%2FKahramanmaraş/38.2627686,36.9308789/@37.660179,33.4882463,7.75z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x152d130d066f5f1d:0xa13d781998eeb050!2m2!1d36.919717!2d38.256401!1m0?hl=tr">https://www.google.com.tr/maps/dir/Dedebaba,+Afşin+Anadolu+Lisesi,+Afşin%2FKahramanmaraş/38.2627686,36.9308789/@37.660179,33.4882463,7.75z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x152d130d066f5f1d:0xa13d781998eeb050!2m2!1d36.919717!2d38.256401!1m0?hl=tr</a>		
Telefon Numarası:	03445113033	Faks Numarası:	03445113033		
e- Posta Adresi:	34099@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.afsinanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	344099	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı *	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	361	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	202		Erkek	20
	Toplam	563		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	15	18	33
Rehber Öğretmen	2		2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	4		4
Güvenlik Personeli	1	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>44</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	32	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	28 m2	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	90 m2	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	3860 m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	21000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	15440 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3250 m2			
Kantin (m2)	80 m2			
Tuvalet Sayısı	13			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9/A	21	12	33	11/A	15	6	21
9/B	25	7	32	11/B	5	3	8
9/C	21	8	29	11/C	16	10	26
9/D	22	8	30	11/D	23	11	34
9/E	18	11	29	11/E	14	14	28
10/A	25	11	36	12/A	19	10	29
10/B	23	10	33	12/B	8	10	18
10/C	23	15	38	12/C	11	12	23
10/D	24	13	37	12/D	13	5	18
10/E	16	16	32	12/E	19	10	29

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 MBit

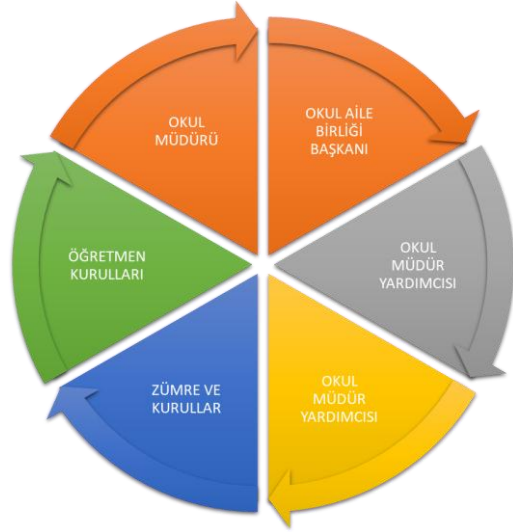
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	20,500 TL	20,500 TL
2018	21,700 TL	21,700 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurum faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, STK'lar ve ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### *Paydaşların tespit edilmesi*

Çalışma, kurum düzeyinde iç paydaşların ve birim düzeyinde dış paydaşların belirlenmesi şeklinde 2 başlık altında gerçekleştirilmelidir.

Birimler 2. başlık olan dış paydaşların belirlenmesinde rol almalıdır. Genel olarak belirlenen paydaşların yanında detaylı paydaş listesinin oluşturulmasına yönelik olarak, paydaş bildirim formu ve paydaş ürün/hizmet formu doldurulmalıdır.

Bu formlar ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumların hangileri olduğu, bu kişi ve kurumlarla kurumun birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne açıdan olduğu, paydaşların birim için önem derecelerinin tespit edilmesi amaçlanmalıdır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrencilerin okulumuza kayır yaptırırken yüksek not ortalamasına sahip olarak gelmeleri. 2.Öğrencilerimizin uyum ve disiplin sorunu olmaması.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak çevresel etkenlerden zarar görmeyecek bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir aile sağlığı merkezinin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması

Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesiyle ilgili güçlü yönlerimiz bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Kurum Kültürünün etliki olması 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Beyaz Bayrak Sahibi Okul olmamız

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması. 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2.Dersliklerin Öğrenci sayısına göre küçük olması 3.Derslik sayısının yetersiz olması 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.kapalı spor salonu veya yapay çim halı saha gibi alanların olmaması 6.Servisler için otopark alanının bulunmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4.İş atölyelerinin bulunmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik,kırtasiye gibi ihtiyaçlarının dışında herhangi bir kaynağının bulunmaması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin arttırılması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.*

### VİZYONUMUZ

*Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Demokrasi kültürüne sahip olmak**

**Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak**

**Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak**

**Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak**

**Açık ve dürüst iletişim**

**Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik**

**Herkese katma değer üretme fırsatı vermek**

**Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak**

**Bireysel farklılıklara saygılı olmak**

**Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak**

**Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak**

**Doğaya saygılı olmak**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1: Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini artırmak**

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması ve davranış bozukluklarının önüne geçmek amacıyla velilerimizin eğitim sürecine katılım düzeyini artırmayı hedefliyoruz.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Velilerin katılım oranları.	80	85	87	90	92	95	
<b>PG.1.1.2</b>	Okulu Ziyaret eden veli sayısı.	412	435	455	475	505	530	
<b>*PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	<b>PG.1.1.3.1.</b> 9. Sınıf	1	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.2.</b> 10. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.3.</b> 11. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.4.</b> 12. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.5.</b> Toplam (Genel)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.4.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.5.</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	<b>PG.1.1.5.1.</b> Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%5	%5	%5	%5	%5	%10
		<b>PG.1.1.5.2.</b> Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	%3	%3	%3	%3	%3	%5
		<b>PG.1.1.5.3.</b> Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%6	%6	%6	%6	%6	%15

*\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.*

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<b>Afşin Anadolu Lisesi olarak 2019–2020 öğretim yılından itibaren her sınıf düzeyinde en az bir veli temsilcisi belirlenecektir. Veli temsilcilerinin okul aile birliği başkan ve temsilcisi ile işbirliği içinde olmalarına özen gösterilecektir.</b>	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
1.1.2	<b>Plan dönemi sonuna kadar her yıl her sınıf düzeyinde en az iki veli toplantısı yapılacaktır. İhtiyaç halinde bir önceki faaliyette belirlenecek olan sınıf veli temsilcilerinin ayrıca toplantı yapmaları sağlanacaktır.</b>	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
1.1.3	<b>Velilerin okul yaşamı hakkında broşür, web sayfası, dergi, telefon mesajı vb. aracılığıyla bilgilenmeleri sağlanacaktır. SMS bilgilendirme sistemi gerekli alt yapı ve bütçe çalışmaları tamamlandıktan sonra hizmete sunulacaktır.</b>	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	60	64	66	68	70	72
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	65	67	70	74	75	80
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70	72	73	74	75	77
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82	85	86	87	88	89
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	6	7	8	8	10	11
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%15	%18	%20	%25	%30	%35
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%75	%75	%75	%75	%75	%75
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	13	13	13	13	13	16
		PG.2.1.4.2. Türkçe	19	19	19	19	19	23
		PG.2.1.4.3. Sosyal	9	9	9	9	9	12
		PG.2.1.4.4. Fen	6	6	6	6	6	9
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	6	6	6	6	6	8
		PG.2.1.5.2. Türkçe	6	6	6	6	6	8
		PG.2.1.5.3. Fizik	3	3	3	3	3	5
		PG.2.1.5.4. Kimya	2	2	2	2	2	4
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	2	2	2	2	2	4
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	2	2	2	2	2	4
		PG.2.1.5.7. Tarih	3	3	3	3	3	5
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	2	2	2	2	2	4
PG.2.1.5.9. Din Kültürü	2	2	2	2	2	4		

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	İdareci ve öğretmenler	01/01/2020

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	1	1	2	2	3	3
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	1	1	2	2	3	4
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	3	3	6	6	8	10
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	3	3	6	8
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	% 80	% 80	% 85	%90	% 95	% 100
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	8	10	12	14	16	20
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	% 80	% 80	% 85	%90	% 95	% 100
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	8	10	12	14	16	20
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	% 80	% 80	% 85	%90	% 95	% 100
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	6	6	8	8	8	10
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	% 15	% 15	% 18	% 20	% 25	% 30
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	% 5	% 10	% 20	% 30	% 40	% 45
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	% 5	% 7	% 8	% 10	% 12	% 20
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	% 5	% 12	% 20	% 23	% 25	% 30
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	% 5	% 7	% 8	% 10	% 12	% 15
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	4	6	6	8	10
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	% 15	% 15	% 18	% 20	% 25	% 30
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	5	7	9	10	12
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	12	15	20	20	25	30
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	% 15	% 15	% 18	% 20	% 25	% 30
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	% 10	% 10	% 10	% 15	% 15	% 20
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	% 15	% 15	% 18	% 20	% 25	% 30
<b>PG.3.1.6</b>	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
<b>PG.3.1.7</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
<b>PG.3.1.8</b>	Öğretmen memnuniyet oranı	% 70	% 70	% 70	% 80	% 80	% 90
<b>PG.3.1.9</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	16	14	13	12	10
<b>PG.3.1.10</b>	Ödül alan personel oranı	% 1	% 1	% 5	% 5	% 10	% 10
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	40	80	150	200	300	400

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	37 m2	37 m2	40 m2	42 m2	45 m2	45 m2
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	%60	%60	%60	%60	%60	%60
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	35	35	40	42	45	47
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%70	%80	%85	%85	%90	%90
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%60	%60	%60	%60	%60	%60
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	1	1	2	2	3

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020



**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(aylık)	3000	3500	4000	4500	5000	6000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	2	3	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
<b>3.1.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020
<b>3.1.3</b>	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	İdareci ve Öğretmenler	01/01/2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7.000	15,000	20,000	30,000	40,000	50,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	---	---	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	7000	15,000	20,000	30,000	40,000	50,000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**